

長崎県五島中央病院院内保育所運営業務委託企画提案書作成要領

I 企画提案書について

1. 業務名

長崎県五島中央病院院内保育所運営業務委託

2. 業務の実施場所

長崎県五島市吉久木町 2 0 5 番地

長崎県五島中央病院

3. 施設概要

長崎県五島中央病院ホームページ

(<https://www.gotocyuoh-hospital.jp/>) を参照すること。

4. 企画提案書の提出

(1) 企画提案書 様式は A 4 版・縦型・横書き・左綴じとする。
表紙には「五病様式第 1 号」を使用すること。
※簡潔・明瞭に記載すること。ページ数は忘れずに記載すること。

(2) 記載事項 大項目「Ⅱ」の調査項目について回答すること。
※必ず調査項目・内容を記載し、回答すること。

(3) 提出部数 ① 企画提案書 10 部（正本 1 部、副本 9 部）
② 見積書（内訳書含む） 1 部

(4) 提出場所 長崎県五島市吉久木町 2 0 5 番地
長崎県五島中央病院 財務係
電話：0 9 5 9 - 7 2 - 3 1 8 1（内線 2 6 3 0）

(5) 提出期限 令和 8 年 2 月 6 日（金）午後 5 時必着

(6) 提出方法 持参又は郵送（簡易書留又はレターパックに限る）
にて提出すること。

持参の場合の受付時間は、長崎県病院企業団の休日を定める条例
（平成 2 1 年長崎県病院企業団条例第 3 号）第 1 条第 1 項に規定する
休日を除く午前 9 時から午後 5 時（正午から午後 1 時までの間を除く。）までとする。

5. 失格要件

(1) 提出期限に遅れた場合

(2) 調査項目に示された条件に大幅に適合していない場合

(3) 提案項目として記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない
場合

(4) 虚偽の内容が記載されている場合

6. 選定方法

- (1) 提出された企画提案書の書類審査を行い、長崎県五島中央病院機種等選定委員会において、提案内容、見積金額等を総合的に判断し、委託業者を決定する。
- (2) 企画提案書による書類審査を行い、ヒアリング等が必要となった業者については企画提案説明会（プレゼンテーション及びヒアリング等）を実施する。

【注意事項1】 企画提案説明会は説明20分、質疑10分の計30分とする。

【注意事項2】 企画提案説明会の詳細については、書類審査の結果、当院がヒアリングを必要とする業者のみに別途通知する。

- (3) 詳細な点数等については公表しない。決定業者のみを全参加業者に通知する。

7. 企画提案書作成経費

企画提案書の提出等、長崎県五島中央病院院内保育所運営業務委託業者選定に関し応募者において必要となった費用は、応募者の負担とする。

また、提出された書類等は、採否にかかわらず返却しない。

8. その他

- (1) 選定結果についての異議申し立ては認めないものとする。
- (2) 長崎県五島中央病院院内保育所運営業務委託に係るすべての内容について、守秘義務を課すものとする。

Ⅱ 調査項目について

1. 提案書には下記項目について全て記載すること。

【注意事項3】 離島である福江島の地域性を考慮し、具体的かつ現実的な提案をすること。

(1) 会社概要

- ① 本社所在地、設立年月日、資本金及び年間総売上（令和6年度）
支店及び営業所、当院の担当事業所
- ② 令和7年4月1日現在の職種別従業員数（保育事業部門のみで可）
- ③ 会社のパンフレットを添付すること。

(2) 院内保育所の運営実績（令和7年4月1日現在）

- ・受託施設の情報として契約期間、病床数、年齢区分別預かり乳幼児数）、保育士数は必ず記載すること。

(3) 過去5年間の事故の有無

- （有りの場合、事故の概要、その対策、顛末）

(4) 基本方針（運営方針）

(5) 組織運営

以下の内容については必ず記載すること。

- ・保育の質の向上
- ・職員に対しての教育、研修計画
（新規雇用者または欠員補充による採用者の教育、研修計画についても記載すること。）
- ・保護者の相談
- ・苦情解決の仕組み
- ・個人情報保護

(6) 安全・衛生・健康管理

以下の内容については必ず記載すること。

- ・事故や災害の発生時
- ・加入保険
- ・保育所内の清掃
- ・乳幼児、職員の健康管理
- ・整備するマニュアルの種類

(7) 保育内容

以下の内容については必ず記載すること。

- ・保育指導計画
- ・1日の保育の流れ
- ・年間行事計画
- ・延長保育
- ・夜間保育
- ・病児保育
- ・院内保育所の評価体制

注) 「夜間保育」、「病児保育」については会社の方針及び今後当院において実施が可能かどうかを記載すること。

(8) 職員の配置・計画

以下の内容については必ず記載すること。

- ・ 人員配置計画
- ・ 保育士の確保について
- ・ 保育士の代替（病欠等により急遽保育士が休む場合）
- ・ 乳幼児の急な増員に対する対応

（看護師の急なシフト変更により、急遽乳幼児を預けたい場合）

(9) 給食、おやつを提供について（食育、アレルギー等についても記載すること。）

(10) 委託業務開始までのスケジュール

(11) 運営業務委託費見積

園児数は0歳児が4名、1歳児が4名、2歳児が3名とする。

保育時間は仕様書のとおりとし、延長保育は考慮しないものとする。

- ① 見積金額は業務委託期間（3年間）の総委託費用とする。
- ② 様式は任意とする。ただし、A4版・縦型・横書きとし、人件費及び管理費等を記載した内訳書を添付すること。

2. その他

(1) 記載漏れ、誤字・脱字等がないよう注意すること。

(2) 委託業務に関してその他提案できることがあれば記載して構わない。